Soutien financier aux manifestations scientifiques

STRUCTURER POUR MIEUX AVANCER !

QUI ? Les Enseignants-Chercheurs, gestionnaires de laboratoires et directeurs de laboratoires de l'EUR HEALTHY

QUOI ? Organisation d'une manifestation liée à la recherche

QUAND ? Formuler la demande 3 mois avant la date de l'événement

COMMENT ? En réponse à un appel à projet

1 RÉPONDRE À L'APPEL À CANDIDATURE

Après le lancement de l'appel à manifestation d'intérêt scientifique. Les porteurs de projets doivent remplir un formulaire Forms (fourni avec l'appel) et le retourner avec un argumentaire (Annexe A) et un tableau de financement prévisionnel (Annexe B).

Téléchargez :

- **Annexe A :** Argumentaire de la manifestation
- **Annexe B :** Tableau de financement

2 VALIDATION ÉVALUATEURS

Les experts évaluateurs statuent sur les demandes au regard des critères de l'appel, notamment le lien avec les thématiques de l'EUR.

3 VERSEMENT DU BUDGET

L'Ingénieur recherche notifie le porteur du projet et demande au service financier de proximité d'effectuer le versement sur le centre financier du laboratoire.

4 MISE EN PLACE ET GESTION DU BUDGET

Les fonds sont versés au laboratoire. Il revient à ce dernier d'assurer la gestion du budget ainsi que la coordination logistique et scientifique nécessaire à la mise en œuvre de l'événement.