

PROCÉDURE DE COMMUNICATION

EUR HEALTHY



AVANT TOUTES DEMANDES

LES RÈGLES À CONNAÎTRE

La communication intervient pour accompagner, conseiller, concevoir, produire et diffuser les contenus de l'EUR HEALTHY.
Pour permettre un traitement efficace, chaque demande doit être formulée avec suffisamment d'informations.

Une demande de communication doit permettre de répondre à 6 questions :

POURQUOI ?

Quel est l'objectif de la communication ?

POUR QUI ?

Quel est le public ciblé ?

QUOI ?

Quel message doit être transmis ?

OÙ ?

Sur quel support ou canal ?

QUAND ?

À quelle date le contenu doit-il être diffusé ou le support disponible ?

AVEC QUOI ?

Quels contenus, visuels, logos, documents ou ressources sont déjà disponibles ?

QUEL EST MON BESOIN ?

SUPPORTS ET DÉCLINAISON

Avant de contacter la communication, identifier la catégorie de la demande.

GRAND FORMAT (ÉVÉNEMENTIEL)

Support	Usage	Format(s) courant(s)
Oriflamme / voile « fly »	Signalétique extérieure, fléchage	400 x 80 cm environ, mât 3,5 m
Roll-up	Accueil, stand, conférence	85 x 200 cm (standard)
Kakémono	Décor vertical, entrée de salle	Formats variables, ex. 100 x 250 cm
Nappe imprimée	Table d'accueil, stand	Selon table (ex. nappe 180 cm)
Signalétique grand format (adhésif mural, bâche)	Hall, réception, mur d'accueil permanent	Sur mesure
Banderole	Extérieur, façade	Sur mesure

PETIT FORMAT (PRINT)

Support	Format(s) courant(s)
Affiche	A3, A2, parfois A1
Flyer / dépliant	A5, A6, ou dépliant 3 volets A4
Livret / plaquette institutionnelle	A5 ou A4, plusieurs pages
Carte de visite	Format standard 85 x 55 mm
Textile (tee-shirt, casquette, etc.)	Selon fournisseur
Badge	Format standard

COM DIGITAL

Support	Points d'attention
Site web (page ou actualité)	Respect de la charte couleurs/typo dans les visuels intégrés
Newsletter	Template dédié à demander au service communication
Réseaux sociaux (post, story, carousel)	Formats carrés/verticaux selon plateforme, ton de voix à respecter
Signature email	Modèle fourni par le service communication, non modifiable
Template PowerPoint	Utilisation du Flux encadrée selon profil (voir tableau des droits)
Visio (fond d'écran, bandeau)	Sur demande

DÉLAI À RESPECTER - A MINIMA

Com Digital

Création et/ou Publication
Réseaux sociaux, site web,
écran campus, etc.



7j
ouvrés

Petit Format (Print)

Affiche/flyer etc



3
semaines

Déclinaison multisupport

3 à 4
semaines

Grand Format

Roll-up, nappe, textile,
Signalétique, bâche, etc.



4 à 6
semaines

Sur-mesure

selon demande



6 à 8
semaines

Grand Format (print)

Livret, plaquette
institutionnelle etc.



6
semaines

Attention

Le délai commence à réception d'une demande complète.

Une demande envoyée trois semaines avant un événement mais sans contenu, sans visuel et sans validation ne bénéficie pas réellement de trois semaines de production.

Ces délais incluent la relecture, les éventuelles corrections et la production (hors délai d'impression avec la CPNU). Une demande hors délai n'est pas garantie d'être traitée à temps.

LES PROCÉDURES

DE COMMUNICATION

Le processus opérationnel se scinde en deux parcours distincts selon l'état d'avancement de votre projet. Pour chaque étape, les rôles et responsabilités sont segmentés entre les Étudiant.es et les Enseignant.es-Chercheur.es / Personnel.les :

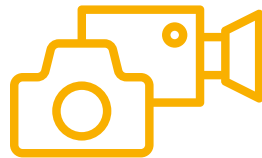


DIFFUSION D'UN CONTENU EXISTANT

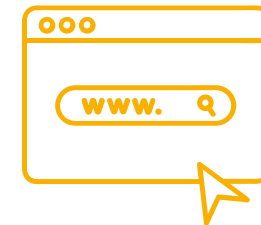


CRÉATION DE CONTENU

Autres procédures proposées :



COUVERTURE PHOTO/VIDÉO



MODIFICATION SITE WEB (EUR OU PORTAIL)

[**RETROUVER TOUTES LES PROCEDURES ICI**](#)

LES TIPS EN COMMUNICATION

FAIRE CONNAÎTRE UNE STRUCTURE OU UN PROJET

Réseaux sociaux, site web, affichage physique.

VALORISER UN RÉSULTAT SCIENTIFIQUE MAJEUR

Site web + LinkedIn + relais Relations Presse éventuel.

FAIRE VENIR / PARTICIPER À UN ÉVÉNEMENT

Réseaux sociaux + affichage + newsletter + écrans dynamiques.

VALORISER UN PROJET DE RECHERCHE OU PARTENARIAL

LinkedIn + site web + newsletter.

INFORMER LES ÉTUDIANTS D'UNE DISPOSITION OU D'UN SERVICE

Écrans des campus + réseaux sociaux + affichage.

PRÉSENTER UNE OFFRE DE FORMATION

Plaquette institutionnelle + site web + réseaux sociaux.

Réseaux sociaux

→ Les tips

LES DO - À FAIRE



- Privilégier le format vertical pour les vidéos Instagram (9:16) et le format horizontal pour Facebook et LinkedIn (16:9)
- Mentionner / taguer le compte EUR HEALTHY lorsque le contenu est publié par un autre compte
- Pour les vidéos : intégrer le rectangle bleu UniCA tout du long + logo EUR HEALTHY (visible au début ou à la fin)
- Utiliser des visuels de bonne qualité, cadrés et lisibles sur mobile

LES DON'T - À ÉVITER



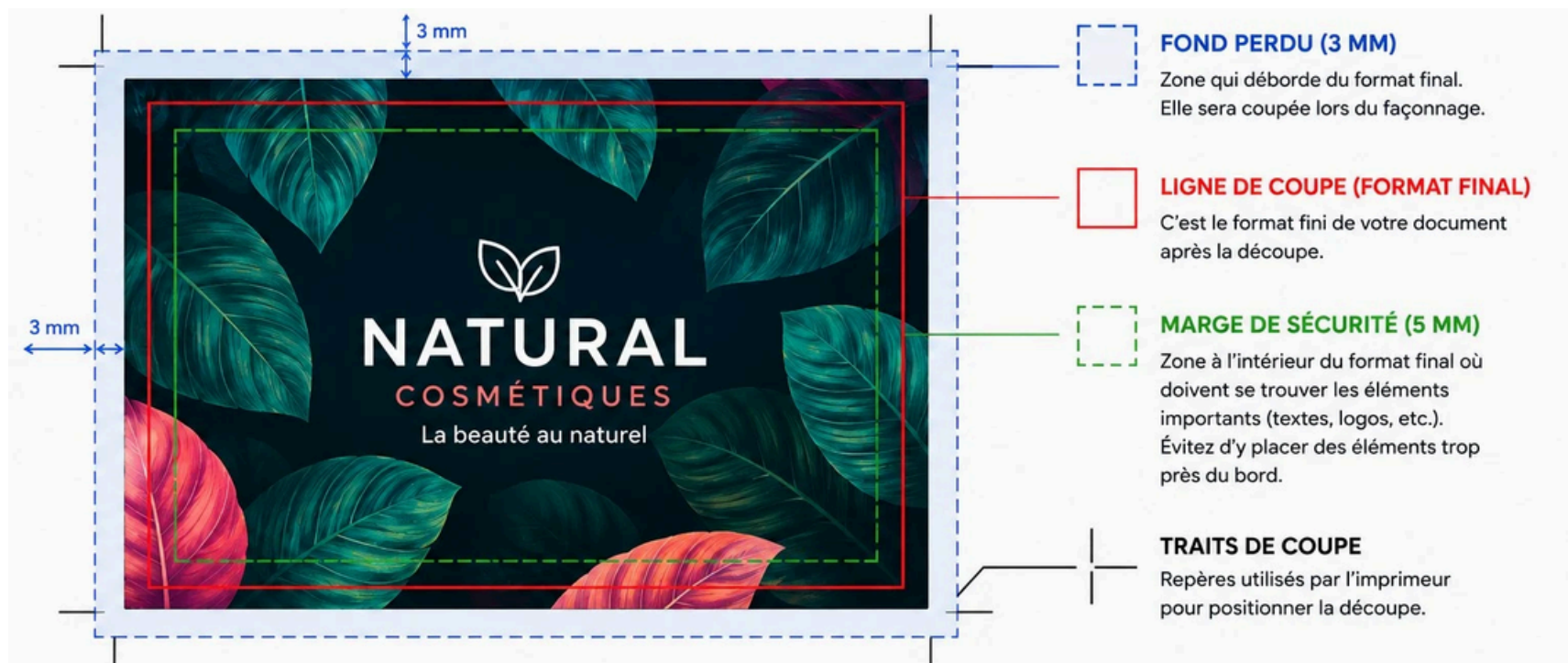
- ❌ Vidéo horizontale / paysage pour Instagram
- ❌ Publier un contenu sans identification de l'Eur Healthy
- ❌ Logo UniCA / EUR HEALTHY absent ou illisible
- ❌ Photos floues, surchargées ou mal cadrées

[Charte graphique et sonore](#)



LE FOND PERDU

CE QU'IL FAUT FAIRE



POURQUOI 3 MM DE FOND PERDU ?

Lors de la découpe, de légers décalages peuvent survenir (jusqu'à 1 ou 2 mm). Le fond perdu garantit que vos visuels ou couleurs pleine page iront jusqu'au bord sans laisser de liseré blanc.



VUE EN COUPE



La partie en bleu (3 mm) sera coupée.
Seule la zone entre les lignes rouges correspond au format final.

FOND PERDU

Prolongement visuel au-delà du format fini.

Pincez la valeur du fond perdu (mm) :
3 mm

TOLÉRANCES DE COUPE

Décalages possibles sur le plan de coupe.

Valeur de tolérance $\pm$ (mm) :
 ± 1 mm

MARGE DE SÉCURITÉ

Zone interne à protéger pour éviter que du contenu important soit coupé.

Réglez la marge de sécurité (mm) :
3mm à 5mm (selon contraintes)

ÉTAPES CLÉS

Respectez ces étapes pour un résultat sans erreur.

1. Création du fichier
2. Paramétrage du fond perdu
3. Mise en page dans la zone sécurisée
4. Export PDF avec traits de coupe
5. Contrôle final

RÉSOLUTION MINIMALE & MODE COLORIMÉTRIQUE

Assurez une qualité optimale en respectant la résolution et la couleur.

Résolution minimale (**dpi**) : **300**

Mode colorimétrique : **CMJN**

CONSÉQUENCES D'ERREUR

Ce qui peut arriver si les marges et fonds perdus ne sont pas respectés :

- Bordures blanches non désirées
- Texte coupé ou illisible
- Retirage coûteux
- Coûts supplémentaires

Présentée par
LISY MAUBERT

EUR HEALTHY

MERCI

MAJ AOÛT 2026