

MODIFICATION DES MAQUETTES ET MCC

FORMATION

01 - FORMULER LA DEMANDE

Le responsable de formation envoie sa demande de modification de maquette à la scolarité du campus concerné, en précisant dans le corps du mail la modification effectuée.

02 - VALIDATION DE LA DEMANDE

La scolarité s'assure de la conformité des modifications puis transmet la maquette à la direction de l'EUR en vue de sa validation au niveau du COSP.

03 - VALIDATION CONSEIL ACADÉMIQUE

La transmission de la maquette au conseil académique pour validation concerne uniquement les modifications majeures. Pour les modifications mineures, la validation par le COSP suffit.

04 - DÉPÔT SUR GEODE

La scolarité dépose la maquette modifiée sur GEODE au plus tard en décembre N-1, avant la fermeture hivernale. Elle est ensuite modélisée par les services centraux en vue de son application à la rentrée suivante.

